

Spesenabrechnung

Bitte nur gelb unterlegte Felder ausfüllen, die Summen errechnen sich selbst und ziehen ihre Werte aus der Rückseite.

Aufwendungen für die Monate

Name	
Anschrift	
Tätigkeit / Funktion	
Bank	
IBAN	

Betrag in €

Summe der Fahrtkosten lt. Aufstellung (s. S.2)	- €
Summe der Verpflegungsmehraufwendungen lt. Aufstellung (s. S.2)	- €
Summe der Übernachtungskosten lt. Aufstellung (s. S.2)	- €
Summe der Sachkosten lt. Aufstellung (s. u.)	- €

Aufstellung der Sachkosten

Nur gegen Originalbeleg!

Sachkosten	Beleg Nr.	Betrag in €
Summe der Sachkosten		- €

Summe der Aufwendungen	- €
abzüglich einer Spende in Höhe von	
Auszahlung	- €

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte nur gelb unterlegte Felder ausfüllen, die Summen errechnen sich selbst und werden auf die Vorderseite übertragen.

Fahrtkostenerstattung:

PKW 0,30 €/km
 ÖPNV/ Taxi nach Beleg (nur 2. Klasse)

Kfz-Kennzeichen: _____
 Bei Kfz-Fahrten Ausdruck eines Routenplaners anhängen!

Verpflegungsmehraufwendungen:

von 8 bis 24 Stunden: 14,00 €
 Mindestens 24 Stunden 28,00 €

Ist das Frühstück pauschal im Übernachtungspreis enthalten, wird die Hotelrechnung um 5,60 € gekürzt. Für ein Mittag- bzw. Abendessen wird ein Betrag in Höhe von 11,20 € abgezogen.

Übernachungskosten (pro Nacht):

Maximal 80,00 € (nach Beleg) (ohne Frühstück)
 Privat organisiert: pauschal 20,00 €

Bitte Tabellenspalten vollständig ausfüllen!

Datum	Uhrzeit von bis		Anlass der Veranstaltung	von	nach	Kilometer	Fahrtkosten	Verpflegungsmehraufwand	Übernachtung
							- €		
						ÖPNV			
							- €		
						ÖPNV			
							- €		
						ÖPNV			
							- €		
						ÖPNV			
							- €		
						ÖPNV			
							- €		
						ÖPNV			
							- €		
						ÖPNV			
							- €		
						ÖPNV			
						Summe:	- €	- €	- €

Ort, Datum

Unterschrift